


Richtlijnen voor het invullen van het wedstrijdblad jeugd

Het wedstrijdblad “jeugd” moet voor ALLE jeugdwedstrijden gebruikt worden, met uitzondering van provinciale bekerwedstrijden. Voor de gewestelijke bekerwedstrijden moeten de specifieke bekerreglementen gevolgd worden. Uitzondering hierop zijn de wedstrijden waarbij er gemarkeerd moet worden.

Het wedstrijdblad dient door de ploegen steeds in blauw of zwart en in drukletters ingevuld te worden. Potlood is niet toegelaten.

VOOR DE WEDSTRIJD

De hoofding.

 WEDSTRIJDBLAD	Wedstrijd :	Wedstr nr:
	Afdeling :	
	Zaal :	
	Datum :	Uur :
Terreinafgevaardigde (Naam+Vn+Verg nr+handtek)		

De hoofding van het wedstrijdblad moet, voordat de ploegen het wedstrijdblad gaan invullen, volledig ingevuld zijn door de thuisploeg. Het is aan de scheidsrechter om te controleren of deze vakken effectief ingevuld zijn. De correctheid van de gegevens is de verantwoordelijkheid van de thuisploeg.

In het vak “*Wedstrijd*” moet de wedstrijd worden ingeschreven zoals deze in de kalender is vermeld.

In het vak “*Wedstr nr*” moet het volledige wedstrijdnummer worden ingeschreven.

In het vak “*Afdeling*” moet de volledige naam van de betrokken reeks worden ingevuld. Voorbeeld: MU15RR3.

In het vak “*Datum*” moet de datum van de dag waarop de wedstrijd wordt gespeeld, ingevuld worden.

In het vak “*Uur*” moet het uur ingevuld worden dat in de kalender is vermeld. Wanneer het echte aanvangsuur niet hetzelfde is als het voorziene aanvangsuur, moet dit in het vak “*Opmerkingen*” (achterzijde blad) worden vermeld, samen met de reden van het later aanvangen van de wedstrijd.

In het vak “*Terreinafgevaardigde (Naam + Vn + Verg nr + handtek)*” moeten naam, eerste letter voornaam, vergunningnummer en handtekening van de betrokken persoon staan. Het is aan de scheidsrechter om dit effectief te controleren. Wanneer er geen terreinafgevaardigde is, dan moet de scheidsrechter dit noteren in het vak “*Opmerkingen*” (achterzijde blad).

De vakken “*Th ploeg*” en “*Bez Ploeg*”

De vakken “*Th ploeg*” en “*Bez Ploeg*” moeten 40 minuten voor het officiële aanvangsuur van de wedstrijd, door de clubs ingevuld worden.

Th Ploeg:			Stamnr:			Bez Ploeg:			Stamnr:		
Nr	Verg nr	Veldspelers	Nr	Verg nr	Veldspelers	Nr	Verg nr	Veldspelers	Nr	Verg nr	Veldspelers
Nr	Verg nr	Libero's	Nr	Verg nr	Libero's	Nr	Verg nr	Libero's	Nr	Verg nr	Libero's
Verg nr	Officials	Verg nr	Officials	Verg nr	Officials	Verg nr	Officials	Verg nr	Officials	Verg nr	Officials
C	AC1	AC2	C	AC1	AC2	C	AC1	AC2	C	AC1	AC2

In de vakken “Th Ploeg + Stamnr” en “Bez Ploeg + Stamnr” moet telkens de officiële naam van de ploeg en het stamnummer van de respectievelijke club ingevuld worden.

In de vakken onder “Nr” moeten de truinnummers van de spelers / speelsters in numerieke volgorde ingeschreven worden. De reden van het eventueel doorbreken van de numerieke volgorde moet in het vak “Opmerkingen” (achterzijde blad) genoteerd worden door de scheidsrechter. Het nummer van de kapitein dient steeds te worden omcirkeld.

In de vakken onder “Verg nr” moet telkens het vergunningnummer van de betrokken speler /spelerster geschreven worden.

In de vakken onder “Veldspelers” moeten telkens de naam en de eerste letter van de voornaam geschreven worden. In de vakken onder “Libero’s” moeten telkens de namen genoteerd worden van de spelers / speelsters die deze functie hebben.

In de vakken onder “Officials” moeten de naam en de eerste letter van de voornaam van de coach (C) en de assistent-coach(en) (AC1 en AC2) ingevuld worden. De namen moeten in drukletters geschreven worden.

Er zijn geen vakken voorzien voor verzorger en dokter. Mochten deze personen toch aanwezig zijn, dan moeten deze ingeschreven worden via het vak “Opmerkingen” (achterzijde blad). Voor de functie ‘dokter’ moet deze kwalificatie op de vergunning van betrokkene vermeld zijn.

Het is aan de scheidsrechter om 30 min. voor het officiële aanvangsuur van de wedstrijd een grondige controle te doen van alle gegevens, die in de vakken voor de samenstelling van de ploegen zijn ingevuld. De scheidsrechter zal alle afwijkingen t.o.v. het ontmoetingsreglement noteren in het vak “Opmerkingen” (achterzijde blad).

Wanneer een speler /spelerster ter vereenzelviging geen vergunning kan voorleggen, maar wel een toegelaten document dan moet in het vak “Opmerkingen” (achterzijde blad) de naam, de voornaam en de geboortedatum van deze deelnemer / deelnemster genoteerd worden en betrokkene moet bij deze gegevens handtekenen. Wanneer er meerdere deelnemers / deelnemsters zijn waarbij dit het geval is, dan moet deze procedure voor elke persoon individueel worden toegepast.

In het vak “Onregelm deelname” moet de coach van de thuis- en/of bezoekende ploeg, voor de toss, tekenen wanneer hij/zij gebruik wil maken van deze uitzonderingsregel die in het ontmoetingsreglement voorzien is.

Onregelm deelname
Coach Th.
Coach Bez.

In het vak "Handtek voor aanvang" tekenen de kapiteins en de coaches van de thuis- en bezoekende ploeg na de TOSS.

Handtek voor aanvang
Kap A
Coach A
Kap B
Coach B

TIJDENS DE WEDSTRIJD.

De vakken "SET1", "SET2", enz.

SET 1													
Ploeg A:						O/R	Ploeg B:						O/R
I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI		
TO	:		TO	:		TO	:		TO	:			

Naast ploeg A of ploeg B worden de namen van de ploegen, al of niet afgekort, geschreven. De O of R wordt geschrapt naargelang de ploeg opslag of receptie heeft. M.a.w. wanneer de ploeg met de opslag begint wordt de letter O geschrapt. Bij de andere ploeg wordt uiteraard dan de R geschrapt.

In de vakjes daaronder worden de opstellingen van de respectievelijke ploegen genoteerd zoals op een gewoon wedstrijdblad.

In de vakjes daaronder worden de eventuele wisselers/speelsters genoteerd. Wanneer een wisselers/spelster terug wordt gewisseld, dan wordt zijn/haar nummer omcirkeld.

In de vakjes "TO" worden de time-outs ingeschreven met de punten van de aanvrager eerst.

Voor set 5 moet in de vakjes "Ploeg", de A en de B ook worden ingevuld en moet de opstelling van de ploeg die links van de scheidrechter start, na de kampwissel, in het rechter vak opnieuw worden ingeschreven (cfr. gewoon wedstrijdblad).

SET 5																			
Ploeg A:						O/R	Ploeg B:						O/R	Ploeg C:					
I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI		

Links en rechts van de vakken set 1, 2, enz. worden de gescoorde punten van die set genoteerd.

Indien er bij de U11 en U13 een bijkomende 4^{de} set wordt gespeeld, dan wordt enkel het vak set 4 volledig ingevuld. Van deze set wordt er nergens anders iets ingeschreven.

In het vak "Sancties" moeten eventuele sancties worden ingeschreven. De wijze van noteren is zoals bij het gewone wedstrijdblad. Wanneer er geen sancties zijn ingeschreven, moet dit vak na de wedstrijd doorgehaald worden door de scheidsrechter.

Sancties			A	ongegrunde aanvraag			B
W	B	Uw	Us	A - B	Set	Stand	

NA DE WEDSTRIJD.

Het vak "RESULTAAT"

RESULTAAT				
PLOEG A			PLOEG B	
G	P	SET	P	G
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		Totalen		
Begin wedstr ... h min		Einde wedstr ... h min		
WINNAAR: 3 : ...				

In de vakjes onder "P" (punten), worden de punten die de ploegen per set gescoord hebben, ingeschreven. In de vakjes onder "G" (gewonnen), wordt een 0 (nul) ingeschreven wanneer een ploeg de betrokken set verloren heeft en wordt een 1 (één) ingeschreven wanneer een ploeg de betrokken set gewonnen heeft.

In de onderste rij worden de totalen van de gewonnen sets en van de gescoorde punten ingeschreven.

In het vak "Begin wedstr" en "Einde wedstr" wordt bij "Begin wedstr" het reële aanvangsuur genoteerd en bij "Einde wedstr" wordt het einduur van de wedstrijd genoteerd.

In het vak "WINNAAR" wordt de naam van de ploeg die de wedstrijd gewonnen heeft, ingeschreven en wordt ook het eindresultaat aangevuld (3-0, 3-1, 3-2).

In het vak "GOEDKEURING" wordt door de kapiteins, eventueel de coaches en de scheidsrechter gehandtekend, ter goedkeuring van het resultaat van de wedstrijd.

De volgorde van tekenen is:

- eerst de kapiteins (en coaches)
- vervolgens de scheidsrechter. De scheidsrechter vult bovendien zijn naam, vn en vergunningnummer in.

GOEDKEURING
Naam + Vn. Scheidsrechter
Verg. Nr.
Handtek
Handtekening Kap/Coach A
Handtekening Kap/Coach B

Wanneer er in het vak "Opmerkingen" (achterzijde blad) zaken genoteerd zijn, dan moet ook hier door de kapiteins (en coaches) en de scheidsrechter gehandtekend worden.

Opmerkingen : zie ommezijde
