

Volley Antwerpen vzw

Huishoudelijk Reglement

INHOUD

HOOFDSTUK I	ALGEMENE BEPALINGEN	artikels 1 t/m. 4
HOOFDSTUK II	DE ALGEMENE VERGADERING	artikels 5 t/m. 15
HOOFDSTUK III	DE GEWESTELIJKE VERENIGINGEN	artikels 16 t/m. 24
HOOFDSTUK IV	RAAD VAN BESTUUR	artikels 25 t/m. 30
HOOFDSTUK V	JURIDISCH REGLEMENT	/
HOOFDSTUK VI	DIVERSE ORGANISATIES	artikels 31 t/m. 32
HOOFDSTUK VII	DE PROVINCIALE EN GEWESTELIJKE KAMPIOENSCHAPPEN	artikels 33 t/m. 35
HOOFDSTUK VIII	DE SCHEIDSRECHTERS	artikels 36 t/m. 49
HOOFDSTUK IX	TAAKOMSCHRIJVINGEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR VOLLEY ANTWERPEN vzw	

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Volley Antwerpen vzw (afgekort VA) is bevoegd voor alle clubs en leden waarvan sprake is in de statuten.
De raad van bestuur van VA vzw oefent alle bevoegdheden uit zoals bepaald in de statuten.

Artikel 2. Samenstelling Volley Antwerpen.

De algemene vergadering bestaat uit de stemgerechtigde leden van de vier gewesten.
De raad van bestuur bestaat uit maximum 13 stemgerechtigde leden

Artikel 3. De reglementering van VA is als volgt opgebouwd:

Deel 1: De Statuten van VA.

Deel 2: Het huishoudelijk reglement van VA.

Hoofdstuk I : Algemene bepalingen

Hoofdstuk II : Algemene Vergadering

Hoofdstuk III : De Gewestelijke verenigingen

Hoofdstuk IV : Raad van Bestuur

Hoofdstuk V : Juridisch reglement - Juridische commissies

Hoofdstuk VI : Diverse organisaties

Hoofdstuk VII : De provinciale en gewestelijke kampioenschappen

Hoofdstuk VIII: De scheidsrechters

Hoofdstuk IX : Taakomschrijving en bevoegdheden van de leden van de Raad van Bestuur

Artikel 4.

Indien in de reglementeringen een te respecteren datum en/of termijn vermeld wordt, geldt steeds de datum van verzending met de post of per mail.

HOOFDSTUK II - DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 5. Algemene bepaling

De samenstelling, de bevoegdheden en het verloop van de algemene vergadering VA wordt bepaald volgens de statuten.

Artikel 6. Jaarverslagen

Het jaarverslag van de vereniging wordt opgesteld door de secretaris.

De jaarverslagen van de commissies, opgesteld door de voorzitter van de respectievelijke commissies, de begrotingsrekening en de jaarrekening opgesteld door de financiële bestuurder, worden vóór 10 januari verzonden naar de leden van de algemene vergadering VA en de zetel van de gewestelijke verenigingen. De gewestelijke verenigingen zijn verantwoordelijk voor het doorsturen van de verslagen naar hun respectievelijke leden.

Wanneer een gemotiveerde mededeling betreffende het niet nakomen van deze bindende termijn wordt gedaan, dient deze vóór de algemene vergadering VA aan de vertegenwoordigers overhandigd te worden.

Elk jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering VA.

Artikel 7. Vragen

De vragen uitgaande van de algemene vergadering van een gewestelijke vereniging of van één van de effectieve leden, moeten vijftien kalenderdagen vóór de datum van de algemene vergadering VA schriftelijk worden ingediend op het secretariaat van VA t.a.v. de raad van bestuur VA, en worden in de varia behandeld.

Hun voorwerp moet duidelijk omschreven zijn.

Artikel 8. Voorstellen tot wijziging van de Statuten

- a. De voorstellen tot wijziging van de statuten moeten voor 15 december schriftelijk ingediend worden op het VA – secretariaat.
- b. De voorstellen tot wijziging van statuten moeten op straffe van onontvankelijkheid duidelijk vermelden hoe de bestaande teksten moeten gewijzigd worden. Een verklarende nota of een verantwoording moet de tekst begeleiden.
- c. Tot uiterlijk vijftien kalenderdagen voor de algemene vergadering VA kunnen amendementen, op dezelfde wijze als voorzien in alinea b, ingediend worden.

Artikel 9. Stemmingen

De stemming gebeurt met opgeheven hand, met naamafroeping ofwel met tweemaal gevouwen stembrieven.

De stemming is geheim op aanvraag van een gewestelijke vereniging of minstens 3 leden van de raad van bestuur VA.

De stemming is altijd geheim wanneer ze personen betreft.

Artikel 10. Indienen kandidaturen

De kandidatuur voor een mandaat van de raad van bestuur VA moet uiterlijk op 15 december per aangetekende zending naar het VA - secretariaat gestuurd worden t.a.v. de raad van bestuur VA.

Een lid van de raad van bestuur VA kan geen functie waarnemen in een andere sportorganisatie die de doelstellingen en belangen van Volley Vlaanderen (VV), VA en de gewestelijke vereniging zou kunnen schaden.

Een kandidaat kan zich slechts voor één mandaat verkiesbaar stellen.

De raad van bestuur VA oordeelt over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en over de voordracht van de kandidaat aan de algemene vergadering VA. De raad van bestuur baseert zich hiervoor uitsluitend op de voorwaarden bepaald in de statuten en het huishoudelijk reglement. De beslissing van de raad van bestuur VA wordt ten laatste op 10 januari, aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 11. Verkiezing leden raad van bestuur

Om voor een mandaat verkozen te worden, moet de kandidaat de helft plus 1 (één) van de geldig uitgebrachte stemmen behalen.

Zijn er meerdere kandidaten en behaalt geen van de kandidaten in de eerste stemronde minimum de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen op zijn naam, dan volgt een tweede stemronde met de twee kandidaten met de meeste stemmen.

In de tweede stemronde, tussen de overgebleven twee kandidaten, is die kandidaat verkozen die minimum de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen op zijn naam krijgt.

Wanneer geen van beide kandidaten minimum de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen krijgt, wordt de vacante plaats niet toegewezen en zal de raad van bestuur door stemming bepalen wie van beide kandidaten de functie gaat waarnemen tot de eerstvolgende algemene vergadering.

Voor elk mandaat wordt afzonderlijk gestemd.

Artikel 12. Verkiezingsmodaliteiten

De namen van de kandidaten staan in alfabetische volgorde op de stembrief.

Op de stembrief staat achter de naam van elke kandidaat één stemvakje.

Onderaan de stembrief staat één vakje voor de tegenstem en één vakje voor de onthouding.

Per stembrief kan slechts één stemvakje aangekruist worden.

Geldig uitgebrachte stemmen zijn alle voor- en tegenstemmen.

Ongeldig zijn alle andere stemmen.

De stembrieven worden door de stemgerechtigden tweemaal gevouwen en ze worden verzameld door de stemopnemers.

De voorzitter van de algemene vergadering VA duidt per stemming twee stemopnemers aan.

De stemopnemers staan in voor de beoordeling van de stemprocedure en het tellen van de geldig uitgebrachte stemmen. Op een voorzien document brengen zij schriftelijk verslag uit van de stemming.

De voorzitter leest de uitslag voor en leidt eventueel de volgende procedure in.

Is de voorzitter zelf een kandidaat dan leidt de secretaris de procedure.

Artikel 13. Beurtrol verkiezingen

De aanstelling van alle leden van de raad van bestuur geschiedt, voor een duur van drie jaar, door de algemene vergadering.

Om de drie jaar, treden ten minste drie leden uit, welke herkiesbaar kunnen zijn.

Beurtrol

voorzitter.....	jaren 2021...	2024
ondervoorzitter.....	jaren 2019...	2022
secretaris.....	jaren 2020...	2023
penningmeester.....	jaren 2019...	2022
scheidsrechters.....	jaren 2021...	2024
competitieleiding.....	jaren 2020...	2023
jeugd en techniek.....	jaren 2019...	2022
Statuten en reglementen..	jaren 2020...	2023
pers, propaganda.....	jaren 2019...	2022
afgevaardigde gewest Antwerpen	jaren 2020...	2023
afgevaardigde gewest Herentals	jaren 2020...	2023
afgevaardigde gewest Mol	jaren 2021...	2024
afgevaardigde gewest Turnhout	jaren 2019...	2022

De afgevaardigden van de gewesten, worden voorgedragen door hun gewest.

Artikel 14. Proces-verbaal.

Het verslag van de vergadering wordt aan het einde van de vergadering - na voorlezing – op iedere pagina geparafeerd door de voorzitter en secretaris en één vertegenwoordiger van ieder gewest en op het einde getekend door de voorzitter, secretaris en alle nog aanwezige effectieve leden voor akkoord met het verslag, de stemmingen en de genomen beslissingen.

Alle teksten waarover de algemene vergadering heeft gestemd, worden eveneens aan het einde van de vergadering op iedere bladzijde geparafeerd en ondertekend door één gewestelijke afgevaardigde + de voorzitter raad van bestuur VA.

Het definitieve verslag wordt toegezonden aan de effectieve leden van VA en aan de zetel van de gewestelijke verenigingen.

Artikel 15. Openbaarheid van de vergadering

Alle toegetroeden leden van VA kunnen de vergadering bijwonen mits zij hun aanwezigheid melden aan de secretaris en volgens de modaliteiten beschreven in de uitnodiging.

Op verzoek van de raad van bestuur VA kan een spreker uitgenodigd worden.
De pers kan uitgenodigd worden.

HOOFDSTUK III – DE GEWESTELIJKE VERENIGINGEN

Artikel 16. Algemene bepaling

De gewestelijke verenigingen zijn samengesteld uit de clubs waarvan de zetel gevestigd is binnen de grenzen van hun respectievelijke gewest.

Artikel 17. Indeling van de Gewesten

GEWEST ANTWERPEN

Omvat de gemeenten:

Aartselaar, Antwerpen, Boechout, Bonheiden, Boom, Bornem, Borsbeek, Brasschaat, St.Job in t'Goor (deelgemeente van Brecht), Duffel, Edegem, Essen, Hemiksem, Hove, Kalmthout, Kapellen, Kontich, Lier, Lint, Mechelen, Mortsel, Niel, Putte, Puurs, Ranst, Rumst, Schelle, Schilde, Schoten, Stabroek, St.Amands, St.Katelijne Waver, Willebroek, Wijnegem, Wommelgem, Wuustwezel, Zwijndrecht.

GEWEST HERENTALS

Omvat de gemeenten:

Berlaar, Grobbendonk, Halle (deelgemeente van Zoersel), Heist op den Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Lichtaart (deelgemeente van Kasterlee), Nijlen, Olen, Vorselaar, Westerlo, Zandhoven.

GEWEST MOL

Omvat de gemeenten:

Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie.

GEWEST TURNHOUT

Omvat de gemeenten:

Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Brecht (uitgezonderd de deelgemeente Sint-Job-in-t-Goor), Hoogstraten, Kasterlee (uitgezonderd de deelgemeente Lichtaart), Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout, Vosselaar, Zoersel (uitgezonderd de deelgemeente Halle), Malle.

De indeling van nieuwe clubs bij een gewest wordt bepaald door de naam van de gemeente die vervat wordt in de clubnaam bij de aansluiting.

Artikel 18. Bevoegdheid

De gewesten werken voor hun gewestelijke competities autonoom maar zijn ondergeschikt en samenwerking verschuldigd aan de raad van bestuur VA.

Onderhavig huishoudelijk reglement is van toepassing op de gewestelijke verenigingen en kan door hen uitgebreid worden zonder in strijd te zijn met dit huishoudelijk reglement. Hierdoor kunnen de gewestelijke verenigingen in hun huishoudelijk reglement verwijzen naar dit huishoudelijk reglement en enkel de afwijkingen vermelden.

Wanneer er een inbreuk wordt vastgesteld komt de raad van bestuur VA tussen en beslist welke bepaling de foutief getroffen beslissing moet vervangen. Die beslissing is dan onmiddellijk van toepassing.

Het provinciale protocol bepaalt de financiële verplichtingen tussen de gewestelijke verenigingen enerzijds en de VA anderzijds. Het bepaalt eveneens op welke wijze de financiële middelen zullen verdeeld worden naargelang het aantal leden of het aantal clubs.

Het provinciale protocol wordt opgesteld door de raad van bestuur VA en beheerd door de penningmeester van VA.

Artikel 19.

Elke gewestelijke vereniging bepaalt, in haar eigen reglement of door verwijzing naar de statuten en reglementen van de VA, de schikkingen betreffende:

- 1° de gewone en buitengewone algemene vergaderingen;
- 2° de samenstelling en de bevoegdheid van de gewestelijke commissies;
- 3° de verantwoordelijkheid en de aanstelling van de commissieleden;
- 4° de gedelegeerde gewestelijke vertegenwoordigers in de verschillende commissies VA;

5° de inrichting en het verloop van de gewestelijke kampioenschappen.

Artikel 20. Gewestvergadering

- 20.2 De jaarlijkse algemene vergadering van elk gewest wordt gehouden ten vroegste op 15 januari en ten laatste 15 kalenderdagen voor de algemene vergadering van VA.
- 20.3 De clubs hebben één stem per 30 aangesloten leden bij de VV of gedeelte van 30, volgens de ledentelling op 1 december (aantal toegetreden leden van VA, aangesloten bij een club).
- 20.4 Een lid mag enkel volmacht geven aan een toegetreden lid van zijn eigen club.
- 20.5 Bij afwezigheid op de algemene vergadering wordt de voorziene boete toegepast.

Artikel 21.

De gewestelijk vereniging en hun commissies zijn een onderdeel van de organieke structuur van VA en als dusdanig samenwerking verschuldigd met VA.

Artikel 22.

De gewestelijke verenigingen voorzien door eigen reglementering in de voordracht van de kandidatuur voor het mandaat als bestuurder bij de raad van bestuur VA zoals voorzien in de statuten (hoofdstuk IV).

Artikel 23. Mandaten

De gewestelijke verenigingen beslissen autonoom op welke wijze ze de verschillende mandaten invullen.

Artikel 24. Einde mandaat

Aan het mandaat van gewestelijk vertegenwoordiger in de raad van bestuur VA komt een einde wanneer men in de gewestelijke vereniging niet meer verkozen is. De betrokken gewestelijke vereniging moet dit ontslag ter stemming voorleggen op de eerstvolgende algemene vergadering VA.

Aan de mandaten in commissies van VA komt een einde wanneer men in de gewestelijke vereniging niet meer verkozen is.

Aan het mandaat van een gewestelijk gedelegeerde in een organieke structuur VA komt een einde wanneer de gewestelijke vereniging van de betrokken gedelegeerde daar schriftelijk om verzoekt.

HOOFDSTUK IV: DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 25.

De raad van bestuur van VA vzw, leidt, regelt en handelt zoals is bepaald in de statuten (hoofdstuk IV).

Artikel 26.

De raad van bestuur VA bestaat uit permanente leden met stemrecht. Deze leden zijn verkozen door de algemene vergadering.

Uitgenodigde leden, zijn leden die omwille van hun expertise, raadgevende of informatieverschaffende functie, kunnen uitgenodigd worden wanneer tenminste drie leden daarom verzoeken.

Artikel 27.

De raad van bestuur van VA is samengesteld uit:

- a) voorzitter
- b) ondervoorzitter
- c) secretaris
- d) penningmeester
- e) verantwoordelijke scheidsrechterscommissie
- f) verantwoordelijke competitieleiding
- g) verantwoordelijke jeugd en techniek
- h) verantwoordelijke statuten en reglementen
- i) verantwoordelijke voor pers, propaganda en public relations
- j) een afgevaardigde voor het gewest Antwerpen
- k) een afgevaardigde voor het gewest Herentals
- l) een afgevaardigde voor het gewest Mol
- m) een afgevaardigde voor het gewest Turnhout

Artikel 28.

Alle gewestelijke verenigingen moeten vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur VA.

Artikel 29. Bevoegdheid

De raad van bestuur is bevoegd om:

- a) het dagelijks bestuur waar te nemen;
- b) alle activiteiten van de vereniging, waaronder de competities, te coördineren;
- c) een substituut-bondsprocureur aan te duiden (conform juridisch reglement VV, art 16);
- d) de effectieve leden van VA voor de algemene vergadering VV voor te dragen
- e) de voorlopige aanduiding ad interim voor tussentijdse functies van bestuurders VA (zonder stemrecht op de Raad van Bestuur VA).
- f) de hoofdstukken VI t/m het einde van het huishoudelijk reglement aan te passen of te wijzigen, behoudens anders bepaald in de statuten.

Artikel 30.

30.1 Een mandaat van bestuurder is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bondsparket of van een juridische raad.

30.2 De leden van commissies moeten meerderjarig zijn.

HOOFDSTUK V – JURIDISCH REGLEMENT

Het juridisch reglement van Volley Vlaanderen is van toepassing. Dit reglement kan opgevraagd worden bij Volley Vlaanderen, en kan geconsulteerd worden via de website van Volley Vlaanderen.

HOOFDSTUK VI - DIVERSE ORGANISATIES

Artikel 31. Algemene bepalingen

VA vzw organiseert de provinciale kampioenschappen, jeugdkampioenschappen inbegrepen, de Beker van Antwerpen, oefenwedstrijden van selectieploegen, internationale wedstrijden en propagandawedstrijden en/of -tornooien.

Artikel 32. Tornooien met internationaal karakter

Tornooien met internationaal karakter zijn gebonden aan de CEV-regelgeving. De verantwoordelijke ontmoetingen van Volley Belgium regelt hiervoor de Belgische aanvragen.

HOOFDSTUK VII - DE ONTMOETINGSREGLEMENTEN

Artikel 33.

Met uitzondering van deze voorzien in artikels 40 en 41, zijn alle reglementen over de ontmoetingen opgenomen in het ontmoetingsreglement van Volley Antwerpen.

Artikel 34. Verplichte deelname aan jeugdcompetitie georganiseerd door Volley Antwerpen.

a) Ter bevordering van het jeugdvolleybal in de provincie worden alle clubs aangesloten bij Volley Antwerpen en ingeschreven in de nationale, landelijke of provinciale competitie, verplicht deel te nemen aan de provinciale jeugdcompetitie.

Dit moet met ten minste één ploeg in de leeftijdscategorieën U19, U17 of U15, of met twee ploegen U13 (4-4) of U11 (3-3), of met drie ploegen U11 (2-2), of met zes ploegen U11(1-1).

b) Een club welke met haar eerste ploeg promoveert van de gewestelijke naar de provinciale reeksen wordt het eerste seizoen van deze verplichting vrijgesteld. Nieuwe clubs gevormd door afsplitsing genieten deze vrijstelling niet.

c) Jeugd ploegen die het kampioenschap niet beëindigen doordat ze uit de competitie worden genomen als gevolg van opgelopen of opgelegde forfaits worden beschouwd als niet te hebben deelgenomen aan de jeugdcompetitie. Een ploeg die om het even hoe dan ook driemaal een forfait oploopt wordt uit competitie genomen. Alle reeds behaalde uitslagen worden uit de rangschikking genomen en de boete voor algemeen forfait wordt toegepast.

d) Wanneer de inrichting in tornooivorm geschiedt, wordt elke wedstrijd niet als een afzonderlijke wedstrijd aanzien. Per tornooi kan slechts één forfait uitgesproken worden ten aanzien van de afwezige ploeg. Een ploeg die niet verschijnt op drie tornooien, wordt uit competitie genomen.

Artikel 35. Solidariteitsbijdrage

a) Alle clubs betalen jaarlijks een solidariteitsbijdrage ter bevordering van de jeugdwerking

b) De clubs die niet voldoen aan de verplichtingen van de jeugdcompetitie, wordt de voorziene bijkomende solidariteitsbijdrage opgelegd, die afhankelijk is van de hoogste afdeling waarvoor de betrokken club heeft ingeschreven.

HOOFDSTUK VIII DE SCHEIDSRECHTERS.

A. documenten die handelen over de scheidsrechter

Internationale spelregels
Statuten van de scheidsrechter
Wedstrijdprotocol

B. Scheidsrechterlijke verplichtingen van de club.

Artikel 36.

De bezochte club moet het behoorlijk ingevulde wedstrijdblad aan de scheidsrechter voorleggen zoals voorzien in het competitiereglement (CR).

Artikel 37.

Van ieder persoon vermeld op het wedstrijdblad moeten de nodige documenten zoals voorzien in het CR aan de scheidsrechter worden voorgelegd.

Deze documenten moeten ter beschikking van de scheidsrechter en ter inzage van de tegenstrever blijven tot de wedstrijd geëindigd is.

Artikel 38.

De vergoeding voor de scheidsrechters wordt voor de aanvang van de wedstrijd overhandigd door de bezochte club en op een discrete wijze. De bezochte club betaalt aan de scheidsrechters, de verplaatsingskosten en wedstrijdvergoeding.

Vindt een club de geëiste bedragen teveel, dan worden de scheidsrechters toch betaald maar wordt een onderzoek gevraagd aan de verantwoordelijke voor de provinciale scheidsrechterscommissie.

Op het einde van het kampioenschap wordt er een compensatierekening gemaakt per reeks en de rekening van de clubs wordt gedebiteerd of gecrediteerd al naar het geval.

Artikel 39.

In de afdelingen waar geen tweede scheidsrechter is voorzien, doch deze door een club wordt aangevraagd, worden wedstrijdvergoeding en verplaatsingskosten volledig door de aanvragende club en voor de aanvang van de wedstrijd betaald.

Artikel 40.

Elke op het wedstrijdblad vermelde persoon, dient zich voor aanvang van de wedstrijd bij de scheidsrechter aan te bieden voor het nazicht van de identiteit en de uitrusting voor de speler. De scheidsrechter eist de voorlegging van de voorziene documenten voor coaches, hulpcoaches, verzorgers, terreinafgevaardigde en markeerder(s) zoals voorzien in het competitiereglement

Artikel 41. Ontbrekende documenten.

Een op het wedstrijdblad vermelde persoon, die zijn documenten niet kan voorleggen, mag deelnemen aan de ontmoeting op voorwaarde dat betrokkene zich kan vereenzelvigen via de in het competitiereglement voorziene documenten. De voorziene boete voor het ontbrekende document valt ten laste van de in gebreke zijnde club. Elk vastgesteld bedrag op dit artikel kan de schorsing van de club tot gevolg hebben. De bepalingen van onderhavig artikel mogen niet ingeroepen worden door spelers of speelsters die een recreatiekaart of spelerskaart of legitimatiebewijs hebben aangevraagd doch nog niet hebben ontvangen.

Artikel 42.

Bij zijn aankomst op het terrein, minstens 30 minuten voor het aanvangsuur van de wedstrijd, controleert de scheidsrechter het terrein en het spelmateriaal. Hij vermeldt alle tekortkomingen op het wedstrijdblad, hetgeen automatisch de voorziene sanctie tot gevolg heeft.

Artikel 43.

De scheidsrechter wendt zich bij zijn aankomst tot de afgevaardigde van de bezochte club. Deze afgevaardigde is drager van een armband, gedurende de ganse duur van de wedstrijd en tot de scheidsrechter het terrein verlaten heeft.

C. Onderbreking van een wedstrijd door de scheidsrechter.

Artikel 44.

Een scheidsrechter kan de wedstrijd stilleggen voor iedere oorzaak die het normaal verloop ervan verhindert (gebrekkig materiaal inbegrepen).

D. Afwezige scheidsrechters.

Artikel 45.

Bij afwezigheid van de officieel aangeduide scheidsrechter(s) mogen de clubs niet weigeren te spelen. Er wordt dan als volgt gehandeld: zoals voorzien in de brochure "Statuut van de Volleybalscheidsrechter"

Artikel 46.

De clubs aanvaarden van ambtswege al de gevolgen voortvloeiend uit de toepassing van de brochure "Statuut van de Volleybalscheidsrechter"

E. Gele en rode kaarten voor wangedrag.

Artikel 47.

- a. Alle sancties voor wangedrag van spelers, coaches, hulpcoaches of verzorgers, door de scheidsrechter opgelegd tijdens officiële competitie worden door de verantwoordelijke voor de provinciale competitie ingeschreven. De gewestelijke verantwoordelijken maken wekelijks de genoteerde sancties in de gewestelijke wedstrijden over aan de provinciale competitieleider.
- b. Een rode kaart(bestrafing) geldt voor 2 strafpunten, een rode plus gele kaart tezamen in één hand(uitwijzing) voor 3 strafpunten. Van zodra de betrokkene, door optelling, 4 strafpunten bereikt, wordt hij/zij voor één speelweekend geschorst voor alle functies, voorzitter en secretaris uitgezonderd. Zo betrokkene in hetzelfde kalenderjaar na een schorsing als gevolg van het behalen van vier strafpunten opnieuw een rode kaart of rode plus gele kaart tezamen in een hand krijgt, telt dit telkens voor vier strafpunten. Bij een rode plus gele kaart afzonderlijk in twee handen (uitsluiting) wordt betrokkene, na verslag van de scheidsrechter, gesanctioneerd door het Bondsparket of doorverwezen naar de bevoegde kamer/raad die de strafmaat bepaalt. Strafpunten van de bekerwedstrijden worden mee in rekening gebracht.
- c. Een eventueel saldo van strafpunten blijft genoteerd op naam van de betrokkene. De geboekte strafpunten vervallen een jaar na de datum der feiten.
- d. Een schorsing wordt door de competitieleider opgelegd voor het derde volgende speelweekend na het bereiken van de vier strafpunten. Dit weekend kan een competitie- of een bekerweekend zijn. Midweekwedstrijden behoren tot het weekend volgend op de gespeelde wedstrijd. Als een speler op het einde van het seizoen vier strafpunten heeft bereikt dan wordt hij geschorst in het eerste speelweekend van het nieuwe seizoen. Zo de wedstrijd, waarin betrokkene is geschorst, verplaatst wordt, blijft de schorsing gelden voor die wedstrijd.
- e. De genoteerde strafpunten worden informatief vermeld op de website van de VA. De betrokkene zelf en zijn club worden geacht het totaal van de opgelopen punten te kennen.
- f. De provinciale competitieleider verzendt de kennisgeving van de schorsing aan de betrokkene, diens club en het betrokken gewest ten laatste de eerste werkdag voor het weekend waarin de betrokkene geschorst wordt.
- g. Wanneer door onvoorziene omstandigheden de schorsing niet werd of kon opgelegd worden volgens de hierboven bepaalde procedure, zal de provinciale competitieleider het geval voorleggen aan de raad van bestuur VA die de schorsing dan soeverein bepaalt.
- h. Voor leden die ondanks een opgelegde schorsing toch zouden deelnemen aan de wedstrijd, worden de betrokken ploegen bestraft met forfait voor die wedstrijd.

G. Aantal vrije scheidsrechters per club

Artikel 48.

- a) Elke club die aan één of meer van de verschillende kampioenschappen (Volley Belgium, Volley Vlaanderen, Volley Antwerpen, gewesten) deelneemt, moet een aantal vrije scheidsrechters ter beschikking stellen van de nationale, landelijke of provinciale scheidsrechter verantwoordelijke.
- Voor het begrip “vrije scheidsrechter” wordt er voor de federale en kandidaat-federale scheidsrechters verwezen naar de richtlijnen van de desbetreffende scheidsrechterscommissie.
 - De vrije scheidsrechters tot en met de graad van “provinciaal scheidsrechter” moeten in principe elk weekend van de competitie ter beschikking zijn voor aanduiding. Er wordt in de mate van het mogelijke rekening gehouden met hun wens om te spelen of een ploeg te coachen.
 - Zij dienen ten minste 16 wedstrijden per seizoen te fluiten.
- b) Aan de clubs die voor het eerst aansluiten bij ~~het verbond~~ de federatie wordt de eerste twee jaar vrijstelling verleend voor deze verplichting. Slechts bij aanvang van het derde seizoen moeten zij het verplichte aantal scheidsrechters leveren.
- c) Nieuwe clubs gevormd door afsplitsing van een sectie of een ploeg van een bestaande club, genieten bovenstaande gunstmaatregel niet.
- d) Clubs die alleen voor een jeugdcompetitie inschrijven (U11 en U13 uitgezonderd) moeten één vrije scheidsrechter ter beschikking stellen, ongeacht het aantal ingeschreven jeugd ploegen.
- e) Het aantal te leveren vrije scheidsrechters wordt bepaald door de ingeschreven senioren ploegen 14 dagen na de uiterste datum van inschrijving voor de competitie. Reserve-, veteranen- en recreatie ploegen worden niet meegeteld bij de bepaling van het aantal ingeschreven senioren ploegen.
- f) Voor het bepalen van het aantal te leveren vrije scheidsrechters worden volgende criteria gehanteerd:
- Het niveau waarop de ploegen spelen
 - Het aantal aan te duiden scheidsrechters voor het niveau waarop de ploeg speelt
- g) Voor de weging van deze criteria werden onderstaande coëfficiënten vastgelegd

Niveau van de ploeg	Coëfficiënt
2G - 3G	0,35
1G	0,7
H3P - D2P - D3P - D1P	1
H2P - H1P	1,2
D1D - D2D	1,2
H1D - H2D	1,6
NAT - LBM - LBV - LAV	1,8
EVL	3,1

- h) De berekening van het aantal te leveren scheidsrechters gebeurt als volgt:
- het aantal ingeschreven ploegen per niveau wordt vermenigvuldigd met bovenstaande coëfficiënt
 - het resultaat van deze vermenigvuldigingen wordt opgeteld
 - het getal bekomen door deze optelling, wordt afgerond naar boven tot een geheel getal
 - dit getal is het aantal te leveren vrije scheidsrechters
- i) Door deze keuze van afronden moet elke club minstens één vrije scheidsrechter leveren.
- j) Bij bovenstaande berekening wordt geen rekening gehouden met ploegen die algemene forfait geven voor 1 september.
- k) Na het afsluiten van de inschrijvingen van de scheidsrechters voor het volgende seizoen, zal de verantwoordelijke van de scheidsrechterscommissie de clubs die onvoldoende vrije scheidsrechters ter beschikking stellen, per e-mail hiervan inlichten. Indien een scheidsrechter bij meer dan één club

aangesloten is (bestuurslid/speler), zal hij in aanmerking komen als scheidsrechter bij de club waar hij als voorzitter, secretaris of penningmeester aangesloten is.

- l) Een club die in de periode tussen 1 oktober en 30 april het verplichte aantal scheidsrechters niet, of niet meer telt wordt een boete aangerekend van 20 euro per kalenderweekend en per ontbrekende vrije scheidsrechter. De boete wordt gelimiteerd tot 300 euro per vrije scheidsrechter en per seizoen.
- m) Kandidaat-scheidsrechters die slagen in het examen op het einde van de cursus die bij aanvang van het seizoen georganiseerd wordt, worden meegeteld als beschikbaar tijdens de volledige bovenvermelde periode.
- n) Een club die in de periode tussen 1 oktober en 30 april meer dan het verplichte aantal vrije scheidsrechters ter beschikking stelt, krijgt per extra ter beschikking gestelde vrije scheidsrechter een bonus van 200 euro per seizoen.
- o) Bij het opstellen van bovenvermelde procedure werden volgende doelstellingen vooropgesteld:
 - Grote clubs met veel ploegen en ploegen op hogere niveaus de zwaarste lasten laten dragen
 - Door kleine coëfficiënten voor de laagste niveaus de kosten voor nieuwe ploegen of clubs beperken
 - Door het bepalen van het bedrag van de boete ten opzichte van de bonus de clubs stimuleren om extra vrije scheidsrechters te zoeken.

H. Jeugdscheidsrechter

Artikel 49.

- 78.1 Jeugdscheidsrechters van VA kunnen wedstrijden leiden van de competitie waarvoor de betrokken verantwoordelijke niet bij machte is een officiële scheidsrechter aan te duiden omwille van een tekort aan beschikbare scheidsrechters.
- 78.2 Een jeugdscheidsrechter wordt niet meegerekend voor het minimum ter beschikking te stellen aantal vrije scheidsrechters zoals hiervoor bepaald.
Op voorlegging van een vergunning met de vermelding "jeugdscheidsrechter", heeft hij/zij vrije toegang tot alle provinciale wedstrijden.

HOOFDSTUK IX TAAKOMSCHRIJVINGEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR VA-vzw

A. VOORZITTER

- Bepaalt de data en de dagorde van de vergaderingen van de raad van bestuur VA en leidt er de werkzaamheden van, roept de clubs op voor de jaarlijkse gewone en bijzondere algemene vergaderingen die hij voorziet.
- Vertegenwoordigt de provincie op alle officiële en sportieve plechtigheden die hij van ambtswege of op uitnodiging bijwoont, zowel in de provincie als op landelijk of nationaal vlak.
- Hij is ambtshalve effectief lid van VV.
- Hij maakt deel uit van de VV-cel statuten en reglementen.

B. ONDERVOORZITTER

- De ondervoorzitter helpt de voorzitter en vervangt hem indien nodig.
- Hij vertegenwoordigt eveneens de raad van bestuur VA en houdt nauwe contacten met de gewesten en clubs.

C. SECRETARIS

- Hij ontvangt alle briefwisseling op naam van VA en geeft er onmiddellijk gevolg aan.
- Hij legt alle zaken voor aan de raad van bestuur VA, met een voldoende gemotiveerd verslag, om de leden over de zaak in te lichten.
- Hij stelt de notulen op van de raad van bestuur, de algemene en bijzondere algemene vergadering .
- Hij maakt deel uit van de VV-cel van secretarissen.

D. PENNINGMEESTER

- Hij waakt over het houden van de boekhouding van VA.
- Hij doet alle inningen en/of betalingen in overleg met de secretaris.
- Hij verzekert de betalingen van alle gewone uitgaven van de administratie en van de verschillende commissies.
- Hij geeft de raad van bestuur VA halfjaarlijks een gedetailleerd overzicht van alle inkomsten, uitgaven alsook stand van de financiële rekeningen.
- Hij stelt een jaarlijkse begroting op .
- Hij is voorzitter van de commissie financiën samengesteld uit de 4 penningmeesters van de gewesten.
- Hij zendt alle clubs ten minste 2 maal per jaar een afrekening.
- Hij maakt deel uit van de VV-cel van financiële bestuurders.

E. COMPETITIELEIDER

- Hij is voorzitter van de commissie ontmoetingen samengesteld uit minstens de 4 competitieleiders van de gewestelijke verenigingen.
- Hij heeft delegatie voor de verantwoordelijkheid voor de ontmoetingen in de provincie en op provinciaal vlak, meer specifiek voor de samenstelling van de kalender van de provinciale competitie en de organisatie van de Beker van Antwerpen.
- Hij bepaalt in de maand mei de samenstelling van de reeksen, in overleg met de gewestelijke competitieleiders.
- Hij zorgt voor een competitie-reglement in samenwerking met de verantwoordelijke statuten en reglementen en in overeenstemming met het provinciaal huishoudelijk reglement en de beslissingen van de raad van bestuur VA.
- Hij maakt deel uit van de VV-commissie van de competitie.

F. SCHEIDSRECHTERVERANTWOORDELIJKE

- Hij is voorzitter van de scheidsrechterscommissie samengesteld uit minstens de 4 scheidsrechterverantwoordelijken van de gewestelijke verenigingen.
- Hij coördineert het scheidsrechterwezen van de gewesten.
- Hij zit de samenkomsten voor van de Provinciale Scheidsrechterscommissie.
- Hij is verantwoordelijk voor de aanduidingen van competitiewedstrijden, Beker van Antwerpen en tornooien.

- Hij regelt de geschillen op scheidsrechterlijk vlak (enkel diegene die lopen over beroepseer, houding, enz.).
- Hij treft sancties tegen leden van het scheidsrechterskorps die de reglementen overtreden (bv. schorsing voor afwezigheden).
- Hij stelt de vergoedingen en verplaatsingskosten voor aan de raad van bestuur VA.
- Hij onderhoud nauwe contacten met de gewestelijke verantwoordelijken.
- Hij geeft opdrachten voor het controleren van zalen en reikt nieuwe homologatiebewijzen uit of past ze aan.
- Hij legt verbod op om te spelen in niet aangepaste zalen.
- Hij laat zich in de vormingstaak bijstaan door de leden van een adviescommissie.
- Hij heeft het exclusieve recht scheidsrechter cursussen in te richten in de provincie Antwerpen.
- Hij maakt deel uit van de VV-commissie van de scheidsrechters.

G. JEUGD EN TECHNIEK

- Hij is voorzitter van de commissie jeugd en techniek samengesteld uit minstens één jeugdverantwoordelijke van elk van de gewestelijke vereniging.
- Hij coördineert de volleybal technische zaken van de gewesten.
- Hij is belast met de promotie, organisatie en coördinatie van het jeugdvolleybal in de provincie.
- Hij is verantwoordelijk voor de selecties en detectie.
- Hij is verantwoordelijk voor de provinciale jeugd en opleiding.
- Hij maakt deel uit van de VV-commissie van de provinciale jeugd en opleiding of geeft delegatie .
- Hij maakt deel uit van de VV-commissie van de provinciale detectie en selectie of geeft delegatie.
- Hij maakt deel uit van de VV-commissie jeugd.
- Hij maakt deel uit van de VV-commissie beach.

H. PERS, PROPAGANDA EN PUBLIC-RELATIONS

- Hij is verantwoordelijk voor de propaganda in de provincie, door middel van geschriften, ontmoetingen en organisaties.
- Hij staat in voor de website.

I. STATUTEN EN REGLEMENTEN

- Hij is voorzitter van de commissie statuten en reglementen samengesteld uit minstens één afgevaardigde van elke gewestelijke vereniging.
- Hij krijgt delegatie voor de verantwoordelijkheid van het opstellen en het aanpassen van de provinciale reglementeringen, overeenkomstig de beslissingen van de algemene vergadering en raad van bestuur VA.
- Hij draagt elk voorstel voor dat de interpretatie of de toepassing van het provinciaal reglement vergemakkelijkt.
- Hij waakt over een stipte en eenvormige toepassing van de statuten en reglementen.
- Hij onderzoekt de ontvankelijkheid van de ingediende voorstellen en brengt ze in een aanvaardbare reglementaire vorm.

J. AFGEVAARDIGDEN VOOR DE GEWESTEN

- Zij brengen verslag uit van de werking van het gewest.
- Zij zien toe op de juiste toepassing in het gewest van alle door de bestuursraad VA genomen beslissingen.